

Expediente Electrónico

Manual Alumno

Para realizar la entrega de los documentos electrónicos (no escaneados) que se solicitan en la Convocatoria de Ingreso correspondiente, se ingresa al SICEI (<https://www.sicei.uady.mx/siceiweb/>) y se selecciona la opción **Entrega de Documento Electrónico** como se muestra en la imagen.



Al ingresar al módulo **Entrega de Documento Electrónico** se muestra una tabla con los documentos que se deben subir, los que están marcados como **Opcional** se suben según la situación del alumno y los marcados como **Obligatorio** todos se deben subir. Es importante verificar en la convocatoria que documentos se deben subir según la situación del alumno por ejemplo: extranjero, mexicano, revalidación de bachillerato, etc.

Inscripción Primer Ingreso 2020

Si tienes todos tus documentos originales en formato electrónico (no escaneados) podrás subirlos en esta sección, de lo contrario deberás entregarlos de forma presencial acudiendo a las instalaciones de la Dependencia donde fuiste seleccionado en las fechas que indica la convocatoria.

Nombre documento	Fecha	Acciones
Acta de nacimiento - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:16 PM	
Certificado de estudios Completo (Secundaria) - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:16 PM	
Certificado de estudios Parcial (Bachillerato) - (Opcional)	-	
CURP - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:23 PM	
Numero de seguridad social - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:31 PM	
Oficio de revalidación (Bachillerato) - (Opcional)	-	

Observaciones del expediente

Se han subido todos los documentos electrónicos obligatorios al expediente pero no se han enviado para su revisión.

Acciones en los Documentos

Acción	Descripción
	Subir /Actualizar un Documento (Formato PDF con peso hasta 1.5MB). Al finalizar se muestra la fecha y hora en que se subió/actualizó el archivo y se habilitan las opciones Visualizar y Eliminar si es la primera vez que se sube el documento.
	Visualizar el documento que se subió en otra pestaña del navegador.
	Eliminar el documento que se subió.

Enviar Expediente a Revisión

Al subir todos los documentos obligatorios se habilita el botón **Enviar**, al darle click se enviarán todos los documentos a revisión y no se podrá realizar ninguna acción (actualizar, ver, eliminar) posterior, por lo que se sugiere verificar que se subieron todos los documentos (obligatorios y opcionales) que se requieren y verificar que son los correctos. **Es indispensable enviar los documentos a revisión para que se consideren entregados por el alumno.**

Nombre documento	Fecha	Acciones
Acta de nacimiento - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:16 PM	  
Certificado de estudios Completo (Secundaria) - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:16 PM	  
Certificado de estudios Parcial (Bachillerato) - (Opcional)	-	
CURP - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:23 PM	  
Numero de seguridad social - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:31 PM	  
Oficio de revalidación (Bachillerato) - (Opcional)	-	

Observaciones del expediente

Se han subido todos los documentos electrónicos obligatorios al expediente pero no se han enviado para su revisión.

Enviar

← Enviar expediente a revisión

Calificación de un Expediente Enviado

Posterior al envío del Expediente éste se calificará por la Dependencia y se informará de la calificación al alumno a través del portal del SICEI en el apartado **Observaciones del Expediente** del módulo **Entrega de Documento Electrónico** y por el correo electrónico dado de alta en la Hoja Estadística.

Calificación	Observaciones
Expediente Aceptado	Con esta calificación se concluye satisfactorio el proceso de entrega de documentos electrónicos.
Expediente No Aceptado	Se deberán entregar todos los documentos de forma presencial en la Dependencia donde el alumno fue seleccionado. Consultar las fechas en la convocatoria / Dependencia.

Observaciones del Expediente

En la parte de abajo de la tabla de documentos se muestran las Observaciones del Expediente, en las cuales se indica la situación actual de éste. Cuando un expediente ha sido calificado en este apartado se muestra la calificación registrada.

Numero de seguridad social - (Obligatorio)	20/julio/2020 12:31 PM	  
Oficio de revalidación (Bachillerato) - (Opcional)	-	

Observaciones del expediente ← **Situación del expediente**
Se han subido todos los documentos electrónicos obligatorios al expediente pero no se han enviado para su revisión.