#### PLAN DE TRABAJO

(El mismo formato servirá para el reporte)

### Semestre: Enero-Julio 2013.

# DATOS GENERALES

|  |
| --- |
| NOMBRE*:*  |
| NOMBRAMIENTO: Definitivo Por contrato  |
| TOTAL DE HORAS SEMANALES CONTRATADAS: Tiempo Completo Medio Tiempo Horas\* \_\_\_\_\_ |
| Especificar cuántas horas\* |
| Categoría y Nivel:  |
| Reconocimientos: SNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROMEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# I.- ESCOLARIDAD :

|  |
| --- |
| 1.- Curso de Actualización  |
| 1. A
 |
| **II.- DOCENCIA**  |
| **I.- Impartición de cursos**  |
| 1.1.- Curso de enseñanza media superior  | 1. A
 |
| 1.2.- Curso propedéutico para licenciatura  | 1. A
 |
| 1.3.- Curso a nivel licenciatura  | 1. A
 |
| 1.4.- Curso propedéutico para posgrado  | 1. A
 |
| 1.5.- Curso a nivel de posgrado  | 1. A
 |
| 1.6.- Curso de educación continua  | 1. A
 |
| 1.7.- Curso de opción a titulación  | 1. A
 |
| 1.11.- Asesor de educación abierta o a distancia  | 1. A
 |
| **2.- Elaboración y modificaciones de planes y programas**  |  |
| 2.1.- Elaboración de los planes de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  | 1. A
 |
| 2.2.- Actividades de apoyo, para la elaboración de planes de estudios de bachillerato, licenciatura y posgrado  | 1. A
 |
| 2.3.- Elaboración de programas de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  | 1. A
 |
| 2.4.- Modificación de planes de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  | 1. A
 |
| 2.5.- Modificación de programas de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  | 1. A
 |
| 2.6.- Elaboración de programas de cursos de educación continua y cursos de titulación  | 1. A
 |
| **3.- Elaboración de material didáctico**  | **Mínimo-Máximo**  |
| 3.1.- Paquete didáctico | 1. A
 |
| 3.2.- Manual de prácticas  | 1. A
 |
| 3.3.- Antología comentada  | 1. A
 |
| 3.4.- Notas de curso  | 1. A
 |
| 3.5.- Guión o plan de clases  | 1. A
 |
| 3.6.- Libro de texto y/o de consulta  | 1. A
 |
| 3.7.- Capítulo del libro  | 1. A
 |
| 3.8.- Ponencia en eventos académicos  | 1. A
 |
| 3.9.- Documentales  | 1. A
 |
| 3.10.- Modelos Didácticos  | 1. A
 |
| 3.11.-Programa computacional  | 1. A
 |
| 3.12.- Desarrollo de paquete computacional  | 1. A
 |
| 3.13.- Traducciones publicadas de libros de texto o consulta  | 1. A
 |
| 3.14.-Traducción  | 1. A
 |
| 3.15.- Asistencia a eventos académicos especializados  | 1. A
 |
| 4.- Dirección de Tesis  |  |
| 4.1.- Tesis de licenciatura  | 1. A
 |
| 4.2.- Tesis de especialización  | 1. A
 |
| 4.3.- Tesis de maestría  | 1. A
 |
| 4.4.- Tesis de doctorado  | 1. A
 |
| 4.5.- Monografía de licenciatura  | 1. A
 |
| 4.6.- Monografía de especialización  | 1. A
 |
| 4.7.- Reporte de servicio social  | 1. A
 |
| 4.8.- Reporte de práctica profesional  | 1. A
 |
| **III.-INVESTIGACIÓN**  |
| **1.- En Investigación**  |  |
| 1.1.- Artículo de investigación  | 1. A
 |
| 1.2.- Reporte final de investigación  | 1. A
 |
| 1.3.- Libro científico  | 1. A
 |
| 1.4.- Cuaderno de investigación  | 1. A
 |
| 1.5.- Capítulo de libro  | 1. A
 |
| 1.6.- Ponencia en eventos académicos especializados  | 1. A
 |
| 1.7.- Desarrollo de prototipos (a nivel piloto)  | 1. A
 |
| 1.8.- Patentes  | 1. A
 |
| 1.9.- Programa computacional  | 1. A
 |
| 1.10.- Paquete de programa computacional  | 1. A
 |
| 1.11.- Desarrollo de equipos de laboratorio  | 1. A
 |
| 1.12.- Asesoría externa de proyectos de investigación  | 1. A
 |
| 1.13.- Participación técnica en proyectos de investigación  | 1. A
 |
| Estancias realizadas | 1. A
 |
| Profesores invitados | 1. A
 |
| **IV.- PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA**  |
| **1.- Preservación y difusión de la cultura**  |  |
| 1.1.- Conferencias impartidas  | 1. A
 |
| 1.2.- Artículos de divulgación  | 1. A
 |
| 1.3.- Reseña de libro  | 1. A
 |
| 1.4.- Libro de divulgación  | 1. A
 |
| 1.5.- Traducción publicada de libro de divulgación  | 1. A
 |
| 1.6.- Traducción publicada de artículo  | 1. A
 |
| 1.7.- Coordinación de eventos de carácter académico especializados  | 1. A
 |
| 1.8.- Participación en comités organizadores de eventos académicos  | 1. A
 |
| 1.9.- Dirección o edición de revistas periódicas  | 1. A
 |
| 1.10.- Participación en comités editoriales de revistas periódicas  | 1. A
 |
| 1.11.- Arbitraje de artículo especializado y/o de divulgación  | 1. A
 |
| 1.12.- Documental promocional y de orientación educativa  | 1. A
 |
| 1.13.- Asesoría bibliotecaria  | 1. A
 |
| **V.- GESTIÓN UNIVERSITARIA**  | 1. A
 |
| **1.- En gestión universitaria**  |
| 1.1.- Coordinación de programas de docencia y/o investigación y/o de extensión  | 1. A
 |
| 1.2.- Coordinación de servicios bibliotecarios  | 1. A
 |
| **VI.- PARTICIPACIÓN UNIVERSITARIA**  |  |
| **1.- En participación universitaria**  |
| 1.1.- Miembro de la Comisión de Evaluación Académica  | 1. A
 |
| 1.2.- Miembro de alguna de las comisiones permanentes del Consejo Universitario  | 1. A
 |
| 1.3.- Miembro de la Comisión Dictaminadora  | 1. A
 |
| 1.4.- Miembro del Comité de Promoción y Permanencia  | 1. A
 |
| 1.5.- Miembro de cuerpos colegiados  | 1. A
 |
| 1.6.- Miembro Jurado calificador  | 1. A
 |
| 1.7.- Sinodal titular en examen profesional o de grado  | 1. A
 |
| **VII.- EJERCICIO PROFESIONAL**  |  |
| **1.- Interno**  |
| 1.1.- Coordinador  | 1. A
 |
| 1.2.- Responsable de área  | 1. A
 |
| **2.- Externo**  |  |
| 2.1.- Trabajos que requieren conocimientos elementales  | 1. A
 |
| 2.2.- Trabajos que requieren conocimientos especiales  | 1. A
 |
| OTROS | 1. A
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha:  | Firma del profesor:  |

VoBo

M.C. Luci del Carmen Torres Sánchez

Favor de entregar ya firmado este documento a la Secretaría Administrativa en original y copia.