#### REPORTE DE TRABAJO

(Añadir trabajos que estén en proceso aún.)

(Añadir tiempo estimado semanal utilizado para la actividad.)

(Borrar información/ texto/cuadro no utilizado, incluyendo este encabezado)

**(Al finalizarse y autorizarse, favor de enviar archivo electrónico a la Secretaría)**

### Semestre: Agosto-Diciembre 2013.

# DATOS GENERALES

|  |
| --- |
| NOMBRE*:* |
| NOMBRAMIENTO: Definitivo Por contrato |
| TOTAL DE HORAS SEMANALES CONTRATADAS:  Tiempo Completo (40 horas) \_\_\_\_\_ Medio Tiempo (20 horas) \_\_\_\_\_\_\_ Horas\* \_\_\_\_\_ (Especificar cuántas: \_\_\_\_\_) |
| Categoría y Nivel: |
| Reconocimientos: SNI\_\_\_\_ Nivel:\_\_\_\_\_ PROMEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.- ESCOLARIDAD** | |  |
| 1.- Curso de Actualización | |  |
| **II.- DOCENCIA** | | |
| **1.- Impartición de cursos** | | |
| 1.1.- Curso de enseñanza media superior | |  |
| 1.2.- Curso propedéutico para licenciatura | |  |
| 1.3.- Curso a nivel licenciatura | |  |
| 1.4.- Curso propedéutico para posgrado | |  |
| 1.5.- Curso a nivel de posgrado | |  |
| 1.6.- Curso de educación continua | |  |
| 1.7.- Curso de opción a titulación | |  |
| 1.11.- Asesor de educación abierta o a distancia | |  |
| **2.- Elaboración y modificaciones de planes y programas** | | |  | |
| 2.1.- Elaboración de los planes de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado | |  |
| 2.2.- Actividades de apoyo, para la elaboración de planes de estudios de bachillerato, licenciatura y posgrado | |  |
| 2.3.- Elaboración de programas de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado | |  |
| 2.4.- Modificación de planes de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado | |  |
| 2.5.- Modificación de programas de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado | |  |
| 2.6.- Elaboración de programas de cursos de educación continua y cursos de titulación | |  |
| **3.- Elaboración de material didáctico** | | **Mínimo-Máximo** |
| 3.1.- Paquete didáctico | |  |
| 3.2.- Manual de prácticas | |  |
| 3.3.- Antología comentada | |  |
| 3.4.- Notas de curso | |  |
| 3.5.- Guión o plan de clases | |  |
| 3.6.- Libro de texto y/o de consulta | |  |
| 3.7.- Capítulo del libro | |  |
| 3.8.- Ponencia en eventos académicos | |  |
| 3.9.- Documentales | |  |
| 3.10.- Modelos Didácticos | |  |
| 3.11.-Programa computacional | |  |
| 3.12.- Desarrollo de paquete computacional | |  |
| 3.13.- Traducciones publicadas de libros de texto o consulta | |  |
| 3.14.-Traducción | |  |
| 3.15.- Asistencia a eventos académicos especializados | |  |
| 4.- Dirección de Tesis | |  |
| 4.1.- Tesis de licenciatura | |  |
| 4.2.- Tesis de especialización | |  |
| 4.3.- Tesis de maestría | |  |
| 4.4.- Tesis de doctorado | |  |
| 4.5.- Monografía de licenciatura | |  |
| 4.6.- Monografía de especialización | |  |
| 4.7.- Reporte de servicio social | |  |
| 4.8.- Reporte de práctica profesional | |  |
| **III.-INVESTIGACIÓN** | | | |
| **1.- En Investigación** |  | | |
| 1.1.- Artículo de investigación |  | | |
| 1.2.- Reporte final de investigación |  | | |
| 1.3.- Libro científico |  | | |
| 1.4.- Cuaderno de investigación |  | | |
| 1.5.- Capítulo de libro |  | | |
| 1.6.- Ponencia en eventos académicos especializados |  | | |
| 1.7.- Desarrollo de prototipos (a nivel piloto) |  | | |
| 1.8.- Patentes |  | | |
| 1.9.- Programa computacional |  | | |
| 1.10.- Paquete de programa computacional |  | | |
| 1.11.- Desarrollo de equipos de laboratorio |  | | |
| 1.12.- Asesoría externa de proyectos de investigación |  | | |
| 1.13.- Participación técnica en proyectos de investigación |  | | |
| Estancias realizadas |  | | |
| Profesores invitados |  | | |
| **IV.- PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA** | | |
| **1.- Preservación y difusión de la cultura** | |  |
| 1.1.- Conferencias impartidas | |  |
| 1.2.- Artículos de divulgación | |  |
| 1.3.- Reseña de libro | |  |
| 1.4.- Libro de divulgación | |  |
| 1.5.- Traducción publicada de libro de divulgación | |  |
| 1.6.- Traducción publicada de artículo | |  |
| 1.7.- Coordinación de eventos de carácter académico especializados | |  |
| 1.8.- Participación en comités organizadores de eventos académicos | |  |
| 1.9.- Dirección o edición de revistas periódicas | |  |
| 1.10.- Participación en comités editoriales de revistas periódicas | |  |
| 1.11.- Arbitraje de artículo especializado y/o de divulgación | |  |
| 1.12.- Documental promocional y de orientación educativa | |  |
| 1.13.- Asesoría bibliotecaria | |  |
| **V.- GESTIÓN UNIVERSITARIA** | |  |
| **1.- En gestión universitaria** | | |
| 1.1.- Coordinación de programas de docencia y/o investigación y/o de extensión | |  |
| 1.2.- Coordinación de servicios bibliotecarios | |  |
| **VI.- PARTICIPACIÓN UNIVERSITARIA** | |  |
| **1.- En participación universitaria** | | |
| 1.1.- Miembro de la Comisión de Evaluación Académica | |  |
| 1.2.- Miembro de alguna de las comisiones permanentes del Consejo Universitario | |  |
| 1.3.- Miembro de la Comisión Dictaminadora | |  |
| 1.4.- Miembro del Comité de Promoción y Permanencia | |  |
| 1.5.- Miembro de cuerpos colegiados | |  |
| 1.6.- Miembro Jurado calificador | |  |
| 1.7.- Sinodal titular en examen profesional o de grado | |  |
| **VII.- EJERCICIO PROFESIONAL** | |  |
| **1.- Interno** | | |
| 1.1.- Coordinador | |  |
| 1.2.- Responsable de área | |  |
| **2.- Externo** | |  |
| 2.1.- Trabajos que requieren conocimientos elementales | |  |
| 2.2.- Trabajos que requieren conocimientos especiales | |  |
| OTROS | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Firma del profesor: |

VoBo

M.C. Luci del Carmen Torres Sánchez

Favor de entregar ya firmado este documento a la Secretaría Administrativa en original y copia.