#### REPORTE DE TRABAJO

(Añadir trabajos que estén en proceso aún.)

(Añadir tiempo estimado semanal utilizado para la actividad.)

(Borrar información/ texto/cuadro no utilizado, incluyendo este encabezado)

**(Al finalizarse y autorizarse, favor de enviar archivo electrónico a la Secretaría)**

### Semestre: Agosto-Diciembre 2013.

# DATOS GENERALES

|  |
| --- |
| NOMBRE*:*  |
| NOMBRAMIENTO: Definitivo Por contrato  |
| TOTAL DE HORAS SEMANALES CONTRATADAS: Tiempo Completo (40 horas) \_\_\_\_\_ Medio Tiempo (20 horas) \_\_\_\_\_\_\_ Horas\* \_\_\_\_\_ (Especificar cuántas: \_\_\_\_\_) |
| Categoría y Nivel:  |
| Reconocimientos: SNI\_\_\_\_ Nivel:\_\_\_\_\_ PROMEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.- ESCOLARIDAD** |  |
| 1.- Curso de Actualización  |  |
| **II.- DOCENCIA** |
| **1.- Impartición de cursos**  |
| 1.1.- Curso de enseñanza media superior  |  |
| 1.2.- Curso propedéutico para licenciatura  |  |
| 1.3.- Curso a nivel licenciatura  |  |
| 1.4.- Curso propedéutico para posgrado  |  |
| 1.5.- Curso a nivel de posgrado  |  |
| 1.6.- Curso de educación continua  |  |
| 1.7.- Curso de opción a titulación  |  |
| 1.11.- Asesor de educación abierta o a distancia  |  |
| **2.- Elaboración y modificaciones de planes y programas**  |  |
| 2.1.- Elaboración de los planes de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  |  |
| 2.2.- Actividades de apoyo, para la elaboración de planes de estudios de bachillerato, licenciatura y posgrado  |  |
| 2.3.- Elaboración de programas de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  |  |
| 2.4.- Modificación de planes de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  |  |
| 2.5.- Modificación de programas de estudio de bachillerato, licenciatura y posgrado  |  |
| 2.6.- Elaboración de programas de cursos de educación continua y cursos de titulación  |  |
| **3.- Elaboración de material didáctico**  | **Mínimo-Máximo**  |
| 3.1.- Paquete didáctico |  |
| 3.2.- Manual de prácticas  |  |
| 3.3.- Antología comentada  |  |
| 3.4.- Notas de curso  |  |
| 3.5.- Guión o plan de clases  |  |
| 3.6.- Libro de texto y/o de consulta  |  |
| 3.7.- Capítulo del libro  |  |
| 3.8.- Ponencia en eventos académicos  |  |
| 3.9.- Documentales  |  |
| 3.10.- Modelos Didácticos  |  |
| 3.11.-Programa computacional  |  |
| 3.12.- Desarrollo de paquete computacional  |  |
| 3.13.- Traducciones publicadas de libros de texto o consulta  |  |
| 3.14.-Traducción  |  |
| 3.15.- Asistencia a eventos académicos especializados  |  |
| 4.- Dirección de Tesis  |  |
| 4.1.- Tesis de licenciatura  |  |
| 4.2.- Tesis de especialización  |  |
| 4.3.- Tesis de maestría  |  |
| 4.4.- Tesis de doctorado  |  |
| 4.5.- Monografía de licenciatura  |  |
| 4.6.- Monografía de especialización  |  |
| 4.7.- Reporte de servicio social  |  |
| 4.8.- Reporte de práctica profesional  |  |
| **III.-INVESTIGACIÓN**  |
| **1.- En Investigación**  |  |
| 1.1.- Artículo de investigación  |  |
| 1.2.- Reporte final de investigación  |  |
| 1.3.- Libro científico  |  |
| 1.4.- Cuaderno de investigación  |  |
| 1.5.- Capítulo de libro  |  |
| 1.6.- Ponencia en eventos académicos especializados  |  |
| 1.7.- Desarrollo de prototipos (a nivel piloto)  |  |
| 1.8.- Patentes  |  |
| 1.9.- Programa computacional  |  |
| 1.10.- Paquete de programa computacional  |  |
| 1.11.- Desarrollo de equipos de laboratorio  |  |
| 1.12.- Asesoría externa de proyectos de investigación  |  |
| 1.13.- Participación técnica en proyectos de investigación  |  |
| Estancias realizadas |  |
| Profesores invitados |  |
| **IV.- PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA**  |
| **1.- Preservación y difusión de la cultura**  |  |
| 1.1.- Conferencias impartidas  |  |
| 1.2.- Artículos de divulgación  |  |
| 1.3.- Reseña de libro  |  |
| 1.4.- Libro de divulgación  |  |
| 1.5.- Traducción publicada de libro de divulgación  |  |
| 1.6.- Traducción publicada de artículo  |  |
| 1.7.- Coordinación de eventos de carácter académico especializados  |  |
| 1.8.- Participación en comités organizadores de eventos académicos  |  |
| 1.9.- Dirección o edición de revistas periódicas  |  |
| 1.10.- Participación en comités editoriales de revistas periódicas  |  |
| 1.11.- Arbitraje de artículo especializado y/o de divulgación  |  |
| 1.12.- Documental promocional y de orientación educativa  |  |
| 1.13.- Asesoría bibliotecaria  |  |
| **V.- GESTIÓN UNIVERSITARIA**  |  |
| **1.- En gestión universitaria**  |
| 1.1.- Coordinación de programas de docencia y/o investigación y/o de extensión  |  |
| 1.2.- Coordinación de servicios bibliotecarios  |  |
| **VI.- PARTICIPACIÓN UNIVERSITARIA**  |  |
| **1.- En participación universitaria**  |
| 1.1.- Miembro de la Comisión de Evaluación Académica  |  |
| 1.2.- Miembro de alguna de las comisiones permanentes del Consejo Universitario  |  |
| 1.3.- Miembro de la Comisión Dictaminadora  |  |
| 1.4.- Miembro del Comité de Promoción y Permanencia  |  |
| 1.5.- Miembro de cuerpos colegiados  |  |
| 1.6.- Miembro Jurado calificador  |  |
| 1.7.- Sinodal titular en examen profesional o de grado  |  |
| **VII.- EJERCICIO PROFESIONAL**  |  |
| **1.- Interno**  |
| 1.1.- Coordinador  |  |
| 1.2.- Responsable de área  |  |
| **2.- Externo**  |  |
| 2.1.- Trabajos que requieren conocimientos elementales  |  |
| 2.2.- Trabajos que requieren conocimientos especiales  |  |
| OTROS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha:  | Firma del profesor:  |

VoBo

M.C. Luci del Carmen Torres Sánchez

Favor de entregar ya firmado este documento a la Secretaría Administrativa en original y copia.